بطاقة وصف وظيفي

مؤسسة استثمار الموارد الوطنية وتنميتها

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس كهرباء	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	مؤسسة استثمار الموارد الوطنية وتنميتها	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية إدارة المشاريع	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الاشراف والدراسات الهندسية	**المسمى القياسي الدال**	مهندس
رمز الوظيفة	121999004846	**مسمى الوظيفة الفعلي**	مهندس كهرباء
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

رئيس مجلس الادارة

»

المدير العام

»

المساعد للاستثمار وتطوير الاعمال

»

مديرية إدارة المشاريع

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بالقيام بالدراسات الكهربائية وشكاوى الكهرباء الفنية ضمن مديرية ادارة المشاريع والمساهمة في أعداد جداول كميات ومواصفات للعطاءات الفنية

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يقوم بإجراء الدراسات والبحوث الفنية الكهربائية يحلل الاحمال الكهربائية ويوجد الحلول. (حسب المواصفات والمقاييس الاردنية وشركة الكهرباء)

2- 2. يشارك في دراسة العروض الفنية والمالية لعطاءات الكهرباء والانارة وخاصة دائرة العطاءات الحكومية

3- 3. يقوم بإدارة مشاريع وعمليات تشغيل الانظمة الكهربائية .(تطابق شركة الكهرباء الاردنية)

4- 4. يتابع الاعطال الفنية الكهربائية في المدينة

5- 5. يعرف في التكنولوجيا الحديثة في توفير الكهرباء والطاقة المتجددة (شركة الكهرباء الاردنية)

6- 6. يقوم بزيارات ميدانية وتحديد المناطق التي تحتاج لصيانة وتزويد او تمديد.

7- ينسق مع شركة الكهرباء الاردنية صاحبة الاختصاص بالمنطقة

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين	شهريا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* زملاء العمل المباشرين	أحيانا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* زملاء العمل المباشرين	شهريا
التفاوض	* موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	شهريا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التذكير	عالي
التحليل	عالي جداً
الربط	عالي جداً
تطبيق مباشر	عالي جداً

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة
* روتينة ذات تأثير بسيط داخل الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* بسيطة ذات طبيعة موحدة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
لا يوجد	لا يوجد	0

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		**% من وقت العمل**
جالس		40
متجول		60
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	**مدى الشدة**	**% من وقت العمل**
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	40
ظروف غير عادية	متوسطة	60
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة كهرباء		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		**مدة الخبرة العملية**
مشاريع هندسية		لا تزيد عن 5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		**مدة التدريب**
برامج ادارة عقود الكهرباء		
مهارات كتابة التقارير		
التركيبات و الصيانة الكهربائية		
فيديك		
الحماية و الوقاية الكهربائية		
5.2. الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية		
التوجه نحو متلقي الخدمة		متوسط
الابداع والابتكار		متوسط
تنمية الذات		متوسط
حل المشكلات		أساسي
المساءلة		أساسي

التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	
اعداد التقارير الفنية	أساسي
المعرفة بالكودات والمعايير الفنية	أساسي
استخدام البرامج الهندسية	أساسي
اعداد وقراءة المخططات الكهربائية	أساسي
تصميم الانظمة الكهربائية	أساسي
المعرفة بانظمة التوزيع والحماية الكهربائية	أساسي
الاشراف على تنفيذ الاعمال الكهربائية	أساسي
حصر الكميات وتقدير التكاليف	أساسي
حساب الاحمال الكهربائية	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الموارد البشرية	الهام محمد الرواشده	08-12-2024	
المراجعة	مدير مديرية الشؤون الادارية والخدمات	محمد شبيب شامخ العودات	28-10-2026	
الاعتماد	رئيس مجلس الادارة	المهندس سامي جريس سلامه الهلسه	28-10-2026	